

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 04.09.2024, klo 16:39 - 17:45

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

**Käsitellyt asiat**

- § 56 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 57 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 58 Ajankohtaiskatsaus**
- § 59 Talousarvion seurantaraportti 1-8 2024**
- § 60 Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotus 2025**
- § 61 Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilanne 2024**
- § 62 Sara Hildénin taidemuseon näyttelyiden tämänhetkinen tilanne**
- § 63 Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat Ruskon Kokoelmakeskuksessa 2024**
- § 64 Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus 2024**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Sinisalo Kirsi-Kaisa, puheenjohtaja  
Kareinen Jussi, 1. varapuheenjohtaja  
Ahjoharju Taisto  
Nieminen Jaana  
Sirkesalo Sohvi, saapui 16:52

**Muut saapuvilla olleet**

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri  
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

**Allekirjoitukset**

Kirsi-Kaisa Sinisalo  
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 56****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Käsittelyjärjestyksen muuttaminen**

Johtokunta päätti puheenjohtajan esityksestä käsitellä pykälän 63 pykälän 57 jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 57****Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Kareinen ja Taisto Ahjoharju.

**Päätösehdotus oli**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Perustelut**

Pöytäkirja on tarkistettavana viimeistään perjantaina 6.9.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 58****Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee museon ajankohtaisia asioita:

- arvonlisäveroprosentin korotuksen vaikutukset museon toimintaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 59**

**Talousarvion seurantaraportti 1-8 2024**

TRE:1447/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-8 2024.

**Kokouskäsitely**

Talousarvion seurantaraportti 1-8 2024 esiteltiin kokouksessa ja liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

**Perustelut**

Talousarvion seurantaraportti 1-8 2024 ei ole liitteenä, vaan se tuodaan kokoukseen ja esitellään siellä.

Liitteet

1 Liite Sahim 4.9.2024 Talousarvion seurantaraportti 1-8 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 60****Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotus 2025**

TRE:4027/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotus 2025.

**Perustelut**

Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotus 2025 on laadittu Tampereen kaupungin talousohjeen 19.6.2024, TRE : 554/02.02.01/2024 mukaisesti ja määräaikaan mennessä, liitettäväksi Kulttuurin palvelualueen talousarvioehdotukseen.

Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotuksen toimintakate on 1,877 milj. euroa, omarahoitusosuus 0,262 milj. euroa ja toimintamenot yhteensä 2,139 milj. euroa.

Liitteet

1 Liite Sahim 4.9.2024 Talousarvio 2025.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 61****Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilanne 2024**

TRE:150/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tämänhetkisen tilanteen.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 62****Sara Hildénin taidemuseon näyttelyiden tämänhetkinen tilanne**

TRE:145/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon näyttelyiden valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 63

### Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat Ruskon Kokoelmakeskuksessa 2024

TRE:152/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

#### Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

#### Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Jäsen Sohvi Sirkesalo saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.52.

#### Perustelut

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tilanteen Ruskon Kokoelmakeskuksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 64****Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus 2024**

TRE:148/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakukielto**

§58, §61, §62, §63, §64

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§59, §60

## **Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.